



FCPAPC

FONDO PARA LA CONSOLIDACIÓN DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO PENSIONAL DE CARTAGO
NIT:900.413.900-1



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: GIC-FO-17

VERSIÓN: 01

FECHA: 20/05/2017

TRD:

PÁGINA:

ENTIDAD PRODUCTORA		FONDO PARA LA CONSOLIDACION DEL PATRIMONIO AUTNOMO PENSIONAL DE CARTAGO									
OFICINA PRODUCTORA:		GERENCIA							HOJA No*		DE:
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	MEDIO	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUB SERIE			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	D	
			*Certificaciones *Constancias								



FCPAPC

FONDO PARA LA CONSOLIDACIÓN DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO PENSIONAL DE CARTAGO
NIT:900.413.900-1



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: GIC-FO-17

VERSIÓN: 01

FECHA: 20/05/2017

TRD:

PÁGINA:

ENTIDAD PRODUCTORA		FONDO PARA LA CONSOLIDACION DEL PATRIMONIO AUTNOMO PENSIONAL DE CARTAGO									
OFICINA PRODUCTORA:		GERENCIA							HOJA No*		DE:
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	MEDIO	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUB SERIE			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	D	
900	65		MANUALES, GUIAS, PROTOCOLOS E INSTRUCTIVOS								
900	65	01	MANUAL DE CONTATACIÒN *Manual de contrataciòn								
900	80		PLANES Y PROGRAMAS								
900	80	01	PLAN DE ACCIÒN ANUAL *Plan de Acciòn Anual								
900	80	02	PLANES ANTICORRUPCIÒN *Planes anticorrupciòn								
900	80	03	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES *Plan Anual de Compras								
900	110		PROCESOS DE GESTIÒN DEL SIG								
900	110	01	INFORMES TÉCNICOS POR PROCESOS *Informes Técnicos	Físico	2	5		X			
900	110	02	INFORMES DE GESTIÒN *Informes de gestiòn	Físico							
900	110	03	CARACTERIZACIONES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS *Procedimiento de *Procedimiento de *Procedimiento de *Procedimiento de *Procedimiento de	Digital Digital Digital Digital Digital	2	5		X			
900	110	04	ACCIONES COPRECTIVAS, PREVENTIVAS Y DE MEJORA *Acciones correctivas, preventivas y de mejora	Físico	2	5		X			
900	110	05	MAPA DE RIESGOS Y CONTROLES *Mapa de riesgos *Controles	Físico Físico	2	5		X			
		06	INDICADORES *Indicadores	Físico Físico	2	5		X			

El sistema se está actualizando constantemente en el archivo de gestión, los documentos desactualizados se transfieren al archivo central para consulta por cinco años y después se eliminan.



FONDO PARA LA CONSOLIDACIÓN DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO PENSIONAL DE CARTAGO
NIT:900.413.900-1



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: GIC-FO-17	VERSIÓN: 01	FECHA: 20/05/2017	TRD:	PÁGINA:
--------------------------	--------------------	--------------------------	-------------	----------------

ENTIDAD PRODUCTORA		FONDO PARA LA CONSOLIDACION DEL PATRIMONIO AUTNOMO PENSIONAL DE CARTAGO										
OFICINA PRODUCTORA:		GERENCIA							HOJA No*		DE:	
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	MEDIO	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
DEPENDENCIA	SERIE	SUB SERIE			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	D		
900	125	01	REGLAMENTOS REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO *Reglamento Interno de Trabajo	Físico	4	26	X					La serie se conserva por adquirir valores secundarios.

CONVENCIONES: CT: Conservación Total o Permanente E: Eliminación O: Original S: Selección D: Digitalización AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central AH: Archivo Histórico

REVISADO POR:
LÍDER DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

APROBADO POR:
PRESIDENTE COMITÉ ARCHIVO



FONDO PARA LA CONSOLIDACIÓN DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO PENSIONAL DE CARTAGO
NIT:900.413.900-1



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: GIC-FO-17	VERSIÓN: 01	FECHA: 20/05/2017	TRD:	PÁGINA:
--------------------------	--------------------	--------------------------	-------------	----------------

ENTIDAD PRODUCTORA		FONDO PARA LA CONSOLIDACION DEL PATRIMONIO AUTNOMO PENSIONAL DE CARTAGO									
OFICINA PRODUCTORA:		GERENCIA							HOJA No*		DE:
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	MEDIO	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUB SERIE			ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	D	