



FONDO PARA LA CONSOLIDACIÓN DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO PENSIONAL DE CARTAGO
NIT:900.413.900-1



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: GIC-FO-17

VERSIÓN: 01

FECHA: 20/05/2017

TRD:

PÁGINA:

| ENTIDAD PRODUCTORA | | | FONDO PARA LA CONSOLIDACION DEL PATRIMONIO AUTONOMO PENSIONAL DE CARTAGO | | | | | | | | | |
|---------------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|---|---|----------|---------------|-----|
| OFICINA PRODUCTORA: | | | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (920) | | | | | | | HOJA No. | | DE: |
| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | MEDIO | RETENCIÓN EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO | |
| DEPENDENCIA | SERIE | SUB SERIE | | | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | S | D | | |
| 920 | 25 | | CONTROLES Y REGISTROS | | | | | | | | | |
| 920 | 25 | 02 | CONTROL DE COMUNICACIONES OFICIALES *Planilla de control de Comunicaciones Oficiales Externas Enviadas | | | | | | | | | |
| 920 | 25 | 03 | CONTROL DE DOCUMENTOS *Planilla de control de Préstamo de Documentos | | | | | | | | | |
| 920 | 25 | 04 | CONTROLES DE INFORMACION JUBILADOS *Planilla Control Jubilados | | | | | | | | | |
| 920 | 35 | | PASIVO PENSIONAL | | | | | | | | | |
| 920 | 35 | 01 | CUOTAS PARTES POR PAGAR *Oficio *Factura Equivalente *Liquidación *Consulta Cuota Parte *Aceptación Cuota Parte *Resolución por silencio administrativo *Copia Cédula *Resolución de jubilación *Certificado de vigencia de cédula | Hibrido Hibrido Hibrido Hibrido Hibrido Hibrido Hibrido Hibrido | | | | | | | | |
| 920 | 35 | 02 | CUOTAS PARTES POR COBRAR *Oficio *Cuenta de cobro *Liquidación *Consulta Cuota Parte *Aceptación Cuota Parte *Resolución por silencio administrativo *Copia Cédula *Resolución de jubilación | Hibrido Hibrido Hibrido Hibrido Hibrido Hibrido Hibrido Hibrido | | | | | | | | |



FONDO PARA LA CONSOLIDACIÓN DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO PENSIONAL DE CARTAGO
NIT:900.413.900-1



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: GIC-FO-17 VERSIÓN: 01 FECHA: 20/05/2017 TRD: PÁGINA:

ENTIDAD PRODUCTORA: FONDO PARA LA CONSOLIDACION DEL PATRIMONIO AUTONOMO PENSIONAL DE CARTAGO
 OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (920) HOJA No. DE:

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | MEDIO | RETENCIÓN EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|-------------|-------|-----------|-------------------------------------------|---------|-------------------|-----------------|-------------------|---|---|---|---------------|
| DEPENDENCIA | SERIE | SUB SERIE | | | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | S | D | |
| | | | *Certificado de vigencia de cédula | Híbrido | | | | | | | |



FONDO PARA LA CONSOLIDACIÓN DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO PENSIONAL DE CARTAGO
NIT:900.413.900-1



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: GIC-FO-17

VERSIÓN: 01

FECHA: 20/05/2017

TRD:

PÁGINA:

| ENTIDAD PRODUCTORA | | | FONDO PARA LA CONSOLIDACION DEL PATRIMONIO AUTONOMO PENSIONAL DE CARTAGO | | | | | | | | | |
|---------------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|---|---|----------|---------------|-----|
| OFICINA PRODUCTORA: | | | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (920) | | | | | | | HOJA No. | | DE: |
| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | MEDIO | RETENCIÓN EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO | |
| DEPENDENCIA | SERIE | SUB SERIE | | | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | S | D | | |
| 920 | 40 | | DECLARACIONES FISCALES Y TRIBUTARIAS *Retefuente *Timbre Nacional *Reteiva | | | | | | | | | |
| 920 | 45 | | ESTADOS FINANCIEROS *Balance *Estado de resultados *Estado de cambios en el patrimonio *Estado de flujos de efectivo *Estado de Cambios Situación Financiera *Ejecución presupuesta de ingresos y gastos *Notas de Carácter General *Notas de Carácter Específico *Estado de actividad financiera, económica y social. | | | | | | | | | |
| 920 | 55 | | INFORMES | | | | | | | | | |
| 920 | 55 | 04 | INFORMES DE ACTIVIDADES *Oficio remisorio informe *Informe de actividades Contratos Interadministrativos *Certificado de Aportes de Seguridad Social *Planilla de nómina de jubilados *Consolidado de jubilados *Planilla de nómina de empleados *Consolidado de empleados *Cuenta de Cobro *Novedades de Nómina *Pantallazo funciones software SAMI *Certificados devigencias decédulas *Informe Financiero | Físico Físico Físico Físico Físico Físico Físico Físico Digital Digital Digital Digital | 75 5 | 25 25 | x X | | | | | |

Vencidos los términos en Archivo central, la serie se conserva totalmente y se digitaliza para efectos de información.



FONDO PARA LA CONSOLIDACIÓN DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO PENSIONAL DE CARTAGO
NIT:900.413.900-1



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: GIC-FO-17

VERSIÓN: 01

FECHA: 20/05/2017

TRD:

PÁGINA:

| ENTIDAD PRODUCTORA | | | FONDO PARA LA CONSOLIDACION DEL PATRIMONIO AUTONOMO PENSIONAL DE CARTAGO | | | | | | | | | |
|---------------------|-------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|---|---|----------|---------------|-----|
| OFICINA PRODUCTORA: | | | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (920) | | | | | | | HOJA No. | | DE: |
| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | MEDIO | RETENCIÓN EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO | |
| DEPENDENCIA | SERIE | SUB SERIE | | | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | S | D | | |
| | | | *Libranzas Banco Funeraria Los Olivos *Libranzas Banco La Gran Colombia | | | | | | | | | |
| 920 | 75 | | ORDENES DE PAGO *Listado consolidado de *CDP *Registro Presupuestal *Orden de pago *Causación *Comprobante de egreso *Nota Debito *Listado de desprendibles de Nómina | Físico Físico Físico Físico Físico Físico Físico Físico | | | | | | | | |
| 920 | 80 | | PLANES Y PROGRAMAS | | | | | | | | | |
| 920 | 80 | 03 | PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES ^Plan Anual de Compras | | | | | | | | | |
| 920 | 80 | 04 | PLAN ANUAL DE CAJA *Acto administrativo probacion PAC *PAC | | | | | | | | | |
| 920 | 85 | | PRESUPUESTO *Presupuesto anualde ingresos y gastos *Acuerdo aprueba ppto vigencia *Resolución liquida ppto. *Certificación *Resolución traslado *Anexo movimiento presupuesto *Reintegros al presupuesto *Planilla retropatronos | Híbrido Físico Físico Físico Físico Físico Físico Físico | | | | | | | | |



FCPAPC

FONDO PARA LA CONSOLIDACIÓN DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO PENSIONAL DE CARTAGO
NIT:900.413.900-1



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: GIC-FO-17

VERSIÓN: 01

FECHA: 20/05/2017

TRD:

PÁGINA:

| ENTIDAD PRODUCTORA | | FONDO PARA LA CONSOLIDACION DEL PATRIMONIO AUTONOMO PENSIONAL DE CARTAGO | | | | | | | | | |
|---------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|-------------------|-----------------|-------------------|---|---|---|---------------|
| OFICINA PRODUCTORA: | | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (920) | | | | HOJA No. | DE: | | | | |
| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | MEDIO | RETENCIÓN EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
| DEPENDENCIA | SERIE | SUB SERIE | | | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | S | D | |

**FCPAPC**

FONDO PARA LA CONSOLIDACIÓN DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO PENSIONAL DE CARTAGO
NIT:900.413.900-1

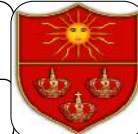


TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: GIC-FO-17

VERSIÓN: 01

FECHA: 20/05/2017

TRD:

PÁGINA:

| | | |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ENTIDAD PRODUCTORA | FONDO PARA LA CONSOLIDACION DEL PATRIMONIO AUTONOMO PENSIONAL DE CARTAGO | |
| OFICINA PRODUCTORA: | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (920) | HOJA No. DE: |

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | MEDIO | RETENCIÓN EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|-------------|-------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------|
| DEPENDENCIA | SERIE | SUB SERIE | | | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | S | D | |
| 920 | 95 | | PROCESOS DE GESTIÓN DE ADQUICISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | | | | | | | | |
| 920 | 95 | 01 | COMPRAS expeiente contractual <i>*Solicitud de pedido para compra.</i> <i>*Solicitud de cotización</i> <i>*Orden de suministro</i> | Físico Físico Físico | 2 | 3 | | X | | | Vencidos los términos, la serie se elimina por pérdida de valores primarios. |
| 920 | 95 | 02 | GESTION DE INVENTARIOS <i>*Acta de entrega de activos fijos</i> <i>*Acta de baja de activos fijos</i> <i>*Actas de baja de insumos</i> <i>*Traslado de Activos</i> <i>*Inventario de activos fijos por dependencias</i> | Físico Físico Físico Físico Físico | 2 | 3 | | X | | | |
| 920 | 100 | | PROCESOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | | | | | | |
| 920 | 100 | 01 | BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS <i>*Identificación de necesidades de bienestar.</i> <i>*Bienestar Social e Incentivos 2013.</i> <i>*Evaluación proyecto de bienestar.</i> | Físico Físico Físico | 4 | 26 | | X | | | |
| 920 | 100 | 02 | INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN <i>*Plan de inducción</i> <i>*Manual de Inducción y Reinducción</i> <i>*Registro de Inducción Especifica</i> <i>*Acta de entrega inventario,</i> <i>*Comunicación Interna</i> | Físico Físico Físico Físico Físico | | | | | | | |
| 920 | 100 | 03 | CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN <i>*Necesidades de capacitación</i> <i>*Cronograma de capacitación</i> | Físico Físico | 4 | 26 | | X | | | |



FONDO PARA LA CONSOLIDACIÓN DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO PENSIONAL DE CARTAGO
NIT:900.413.900-1



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: GIC-FO-17

VERSIÓN: 01

FECHA: 20/05/2017

TRD:

PÁGINA:

| ENTIDAD PRODUCTORA | | | FONDO PARA LA CONSOLIDACION DEL PATRIMONIO AUTONOMO PENSIONAL DE CARTAGO | | | | | | | | | |
|---------------------|-------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|---|---|----------|---------------|-----|
| OFICINA PRODUCTORA: | | | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (920) | | | | | | | HOJA No. | | DE: |
| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | MEDIO | RETENCIÓN EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO | |
| DEPENDENCIA | SERIE | SUB SERIE | | | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | S | D | | |
| | | | *Asistencia a capacitaciones GRTH-F-16 *Evaluación de capacitaciones *Plan Anual de Capacitaciones | Físico Físico Físico | | | | | | | | |
| 920 | 115 | | PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | |
| 920 | 115 | 01 | ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN | | 2 | 18 | | | X | | | X |
| | | | *Tablas de Retención Documental | Físico | | | | | | | | |
| | | | *Cuadro General de Clasificación Documental | | | | | | | | | |
| | | | *Inventario único de archivos de gestión | | | | | | | | | |
| 920 | 115 | 02 | TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS | | 2 | 18 | | | X | | | X |
| | | | *Inventario de Transferencia (FUID) | Físico | | | | | | | | |
| | | | *Acta de Tranferencia No* | | | | | | | | | |
| 920 | 115 | 03 | ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS CENTRAL E HISTORICO | | | | | | | | | |
| | | | *Guías, Inventarios, Catálogos e Índices. | Físico | | | | | | | | |
| | | | *Actas de capacitación en gestión documental | Físico | | | | | | | | |
| | | | *Hoja de control cruzado | | | | | | | | | |
| | | | *Hoja testigo | | | | | | | | | |
| | | | *Listas de chequeo | Físico | | | | | | | | |
| | | | *Bitácora de procesos archivísticos | Físico | | | | | | | | |
| | | | *FUID (Formato Único de Inventario Documental) | Físico | | | | | | | | |
| | | | *Tablas de Valoración Documental | | | | | | | | | |
| 920 | 115 | 03 | TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES | | 2 | 18 | | | X | | | X |
| | | | *Inventario de Transferencia Primaria (FUID) | Físico | | | | | | | | |
| | | | *Acta de Tranferencia No* | Físico | | | | | | | | |
| | | | *Inventario de Transferencia (FUID) | Físico | | | | | | | | |
| | | | *Acta de Transferencia Secundaria No. | Físico | | | | | | | | |
| 920 | 115 | 04 | GESTIÓN DE COMUNICACIONES OFICIALES | | 2 | 18 | | | X | | | X |

La serie se elimina por pérdida de Valores Primarios; además porque solo sustentan la gestión de la oficina



FONDO PARA LA CONSOLIDACIÓN DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO PENSIONAL DE CARTAGO
NIT:900.413.900-1



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: GIC-FO-17

VERSIÓN: 01

FECHA: 20/05/2017

TRD:

PÁGINA:

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | MEDIO | RETENCIÓN EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO | |
|---------------------|-------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|-----------------|-------------------|---|----------|---|---------------|--|
| DEPENDENCIA | SERIE | SUB SERIE | | | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | S | D | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA | | | FONDO PARA LA CONSOLIDACION DEL PATRIMONIO AUTONOMO PENSIONAL DE CARTAGO | | | | | | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (920) | | | | | | HOJA No. | | DE: | |
| | | | *Radicados de comunicaciones oficiales | Físico | | | | | | | | |
| | | | *Manual de comunicaciones oficiales | Físico | | | | | | | | |
| 920 | 115 | 05 | CONSERVACIÓN PREVENTIVA DE DOCUMENTOS | | 2 | 18 | | X | | | X | |
| | | | *Sistema integrado de conservación | Físico | | | | | | | | |
| | | | *Control de temperatura y humedad en archivo central | Físico | | | | | | | | |
| 920 | 120 | | RECAUDO A TERCEROS | | | | | | | | | |
| 920 | 120 | 01 | RECAUDO POR ESTAMPILLAS | | | | | | | | | |
| | | | *Informe de descuentos por concepto y tercero | Físico | | | | | | | | |
| | | | *Orden de pago no presupuestal | Físico | | | | | | | | |
| | | | *Comprobante de egreso | Físico | | | | | | | | |
| | | | *Declaración de estampilla Prouniversidad | Físico | | | | | | | | |
| | | | *Declaración de estampilla Prohospital | Físico | | | | | | | | |
| 920 | 120 | 02 | RECAUDO A TERCERO POR RETENCIONES EN LA FUENTE | | | | | | | | | |
| | | | *Informe de descuentos por concepto y tercero | Físico | | | | | | | | |
| | | | *Orden de pago no presupuestal | Físico | | | | | | | | |
| | | | *Comprobante de egreso | Físico | | | | | | | | |
| | | | *Declaración de retenciones en la fuente | Físico | | | | | | | | |
| 920 | 125 | | TRANSFERENCIAS DE RECURSOS | | | | | | | | | |
| | | | *Transferencias para mesadas | Físico | | | | | | | | |
| | | | *Transferencias para funcionamiento | Físico | | | | | | | | |

CONVENCIONES: CT: Conservación Total o Permanente E: Eliminación O: Original S: Selección D: Digitalización AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central AH: Archivo Histórico

REVISADO POR:

APROBADO POR:



FCPAPC

FONDO PARA LA CONSOLIDACIÓN DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO PENSIONAL DE CARTAGO
NIT:900.413.900-1



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: GIC-FO-17

VERSIÓN: 01

FECHA: 20/05/2017

TRD:

PÁGINA:

ENTIDAD PRODUCTORA FONDO PARA LA CONSOLIDACION DEL PATRIMONIO AUTONOMO PENSIONAL DE CARTAGO
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (920) HOJA No. DE:

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | MEDIO | RETENCIÓN EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|-------------|-------|-----------|-------------------------------------------|-------|-------------------|-----------------|-------------------|---|---|---|---------------|
| DEPENDENCIA | SERIE | SUB SERIE | | | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | S | D | |

LÍDER DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

PRESIDENTE COMITÉ ARCHIVO



FONDO PARA LA CONSOLIDACIÓN DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO PENSIONAL DE CARTAGO
NIT:900.413.900-1



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: GIC-FO-17 VERSIÓN: 01 FECHA: 20/05/2017 TRD: PÁGINA:

ENTIDAD PRODUCTORA FONDO PARA LA CONSOLIDACION DEL PATRIMONIO AUTONOMO PENSIONAL DE CARTAGO
 OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (920) HOJA No. DE:

| CÓDIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | MEDIO | RETENCIÓN EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|-------------|-------|-----------|-------------------------------------------|-------|-------------------|-----------------|-------------------|---|---|---|---------------|
| DEPENDENCIA | SERIE | SUB SERIE | | | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | S | D | |